1. IDENTIFICACIÓN:

NOMBRE DEL CARGO: CAJERO/A
CARGO DEL SUPERIOR INMEDIATO: NOTARIO

2. MISIÓN DEL CARGO

Garantizar que los ingresos percibidos por los servicios que presta la Notaría sean recaudados y custodiados en debida forma de acuerdo con el protocolo establecido.

3. Tareas Específicas:

- Atender al público.
- Verificar las solicitudes.
- Ingresar en el sistema CAJERO de acuerdo con el servicio que cancele el usuario.
- Aplicar el sistema biométrico en los servicios requeridos.
- Recibir y radicar la correspondencia que llega a la Notaria.
- Coordinar las solicitudes de atención a usuarios que requieran la asesoría del señor Notario.
- Agendar la atención de los trámites a domicilio.

4. EDUCACIÓN REQUERIDA

4.1 BASICA.

- Bachiller.

4.2 ESTUDIOS COMPLEMENTARIOS.

- Conocimientos y manejo de Windows, Excel, Word

4.3 TRAYECTORIA. (Dentro de la organización)

- Ninguna

5. EXPERIENCIA EN EL CARGO.

- Experiencia previa externa, No indispensable para el cargo.

6. HABILIDAD MENTAL.

- Raciocinio verbal.
- Agilidad Mental.
- Iniciativa.
- Recursividad

7. HABILIDAD GERENCIAL. No aplica

8. COMPETITIVIDADES

8.1 Por resultados.

Informes en el tiempo solicitado

8.2 POR DIRECCIÓN DE PERSONAL.

No aplica.

8.3 POR MANEJO DE INFORMACIÓN

El titular del cargo maneja valiosísima información acerca de la organización que debe ser organizada y diligenciada y es estrictamente confidencial.

8.4. POR MANEJO DE BIENES / VALORES.

Un computador, una impresora, los

8.5 POR RELACIONES DE TRABAJO.

A. Internas (Dentro de la organización).

1. Se relaciona con todo el personal de la organización.

B. Externas.

1. Se relaciona con los usuarios.

9. CONDICIONES INTRÍNSECAS DEL CARGO.

9.1 AUTONOMIA.

El cargo se desempeña bajo la dirección del Notario

10. CARACTERISTICAS DE PERSONALIDAD.

- Amable.
- Sociable.
- Prudente.
- Entusiasta.