



**TABLAS DE RETENCION DOCUMENTAL**



ENTIDAD PRODUCTORA:		Notaría Segunda de Soacha							Página 1 de 1		
OFICINA PRODUCTORA:		PROTOCOLO					CÓDIGO OFICINA:				
CODIGO	SERIE	SUBSERIES	RETENCIÓN		SOPORTE		DISPOSICION FINAL			PROCEDIMIENTO-NORMA	
			Archivo de Gestión	Archivo Central	Fisico	Magnético	CT	D	E		
1	Actas	1.1 Acta de testimonio		71149		x	x			Conservación total por ser documento de evidencias y posteriormente se aplicara digitalización	
2	Libros	2.1 Libro de actas de conciliación	9		x		x			Conservación total y digitalización Decreto 960 de 1970	
		2.2 Libro de actas de visitas	1		x		x				
		2.3 Libro de Actas de comparecencia	11		x		x			Conservación total decreto 960 de 1970 Artículo 56 decreto 2148 de 1993.	
		2.4 Libro de Actas de Insolvencia	5		x		x				
		2.5 Libro de Actas de inventario solemne de bienes	18		x		x				
		2.6 Libro índice numérico		28	x		x				
		2.7 Libro índice alfabético		28	x		x				
		2.8 Escrituras		46200		x	x				
		2.9 Tomos de Escrituras		4900	x		x				
		2.10 Tomo de Registro civil de Nacimientos		160	x		x				
		2.11 Tomo de Registro civil de Matrimonio		60	x		x				
		2.12 Tomo Registro civil de Defunción		62			x				
		2.13 Tomo de antecedentes Varios		282	x		x				
3	Informes	3.1 Informes a SNR	14		x		x			Decretos 1260/1970 Y 2158/1970	
		3.2 Informes a la Registraduría nacional del estado civil		11	x		x				
CONVENCIONES			APROBACIÓN								
CT:	Conservación Total		Firma Notario:			RICARDO CORREA CUBILLOS					
D:	Digitalización										
E:	Eliminación		Fecha de aprobación			9/29/2022		Acta	1		



TABLAS DE RETENCION DOCUMENTAL



<b>ENTIDAD PRODUCTORA:</b>		Notaría Segunda de Soacha									
<b>OFICINA PRODUCTORA:</b>		ADMINISTRATIVA							<b>CÓDIGO OFICINA:</b>		
CODIGO	SERIE	SUBSERIES	RETENCIÓN		SOPORTE		DISPOSICION FINAL			OBSERVACIONES	
			Archivo de Gestión	Archivo Central	Físico	Magnético	CT	D	E		
1	Historia Laboral	1.1 Hoja de vida de empleados	x		x		x			Decreto 1571/1998 Archivo General Circular 04 /2003	
		1.2 Hoja de vida ex empleados	x		x		x				
2	Nomina	2.1 Liquidación de nomina	x		x		x			conservación y digitalización .Código sustantivo del trabajo	
		2.2 Novedades	x		x		x				
3	Movimiento caja	3.1 recibos de caja	x		x		x			Código de comercio. Estatuto tributario	
		3.2 soportes o anexos	x		x		x				
		3.3 Facturas	x		x		x				
4	Correspondencia	4.1 Comunicaciones oficiales enviadas	x		x		x				
		4.1 Comunicaciones oficiales recibidas	x		x		x				
5	contratos	5.1 A-Z Contratos proveedores	x		x		x			Código civil, código sustantivo del trabajo	
<b>CONVENCIONES</b>			<b>APROBACIÓN</b>								
CT:	Conservación Total		<b>Firma Notario:</b>			RICARDO CORREA CUBILLOS					
D:	Digitalización		<b>Fecha de aprobación</b>			9/29/2022		<b>Acta</b>		1	
E:	Eliminación										